

මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ විධානය  
පதවි நிலை உத்தரவுகளிள் குறிப்பு  
Order by Staff Officer

ලේඛණ පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩ දෙන්න.  
அட்டவணைகளை பரிசீலிப்பதற்கு இடமளிக்கவும்.  
Allow to inspect the documents.

20..... දින හා අංක ..... දරණ  
ව්‍යාපාර නාම සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් නිකුත් කරන්න.  
19..... අර්ථ දැක්වීම ..... இலக்கமுடைய வியாபாரப் பெயர் சான்றுப்பத்திரத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை வழங்கவும்.  
Issue a certified copy of the Certificate of Registration of Business Names No..... of .....  
20.....

කෙටි අත්සන හා දිනය  
சுருக்கு ஒப்பமும் திகதியும்  
Initial and Date

ඉල්ලුම්පත්, ප්‍රධාන ව්‍යාපාර ස්ථානය පිහිටි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහකාර ව්‍යාපාර නාම පළාත් රෙජිස්ට්‍රාර් (වයඹ) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තැපැල්දී හෝ වෙනත් අත්කිසි අයුරකින් හෝ අස්ථාන ගතවන ඉල්ලුම්පත් ගැන සහකාර ව්‍යාපාර නාම පළාත් රෙජිස්ට්‍රාර් (වයඹ) වග කියනු නොලැබේ.

விண்ணப்பங்கள் பிரதான வியாபாரதாபனம் அமைந்துள்ள பிரதேசத்தின் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில், உதவி வியாபார பெயர் மானாண் பதிவாளரிடம் (வடமேல்) முன்வைத்துக் கொள்ளப்படும். தபாலில் அல்லது வேறு விதத்தில் காணாமல் போகின்ற விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான உதவி வியாபார பெயர் மானாண் பதிவாளர் (வடமேல்) பொறுப்புச் சொல்லமாட்டார்.

The Application should be forwarded to the Provincial Asst. Registrar of Business Names (NWP) at the Divisional Secretary's Office of the Division in which the Principal Place of the Business is situated. No responsibility can be fixed on the Provincial Asst. Registrar of Business Names (NWP) on any loss in the post or otherwise.